

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол от 29.08.2016 года № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Куриловская гимназия»
от 01.09.2016 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Куриловская гимназия»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Куриловская гимназия» (Далее – Положение) систематизирует положения нормативно-правовых актов по вопросам оплаты труда для работников МОУ «Куриловская гимназия».

2. Положение разработано на основе Постановления Правительства Московской области Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 16.05.2014 N 343/17, от 22.12.2015 N 1279/48, от 31 мая 2016 г. N 410/18), с учетом выделенных ассигнований из регионального бюджета, Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Куриловская гимназия».

3. Зарботная плата работников МОУ «Куриловская гимназия» включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом показателей результатов труда. Настоящее Положение устанавливает критерии и показатели качества и результативности труда работников МОУ «Куриловская гимназия», лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки. Положение будет определять виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

5. Решением Управляющего совета гимназии или при подписании коллективного договора определяется доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплату директору гимназии и его заместителям. В случае, если данная часть стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения и его заместителям будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с Управляющим советом, перераспределение средств внутри образовательного учреждения. Размер выплат стимулирующего характера заместителям директора гимназии определяет директор.

Критерии оценки эффективности деятельности работников МОУ «Куриловская гимназия».

№	Критерий	Оцениваемые показатели	Размер стимулирующих выплат
1	Организация и результаты учебно – методической работы	1. Развитие педагогического творчества (активное участие педагогов и администрации в методической, научно – исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях и т.п.) 2. Индивидуальный прогресс (динамика обучения обучающихся):	до 15 % до 10%

	<p>общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования);</p> <p>3. Оценка внеучебных достижений школьников: наличие призеров олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований и т.п. различных уровней:</p> <p>Призеры Всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований (разовая выплата)</p> <p>Призеры областных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований (разовая выплата)</p> <p>Победители районных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований (разовая выплата) – 1 место</p> <p>2 место (призер)–</p> <p>3 место (призер) –</p> <p>Дистанционные олимпиады:</p> <p>Всероссийский уровень (единовременная выплата)</p> <p>Региональный уровень (единовременная выплата)</p> <p>Муниципальный (единовременная выплата)</p> <p>Гимназический (единовременная выплата)</p> <p>4.Участие в инновационной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение авторских программ, - выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов. <p>6. Создание необходимых условий для расширения общественного участия (в том числе Управляющего совета, родительского комитета) в организации образовательного процесса.</p> <p>7.Организация и проведение семинаров и совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений, организация и активное проведение предметных олимпиад, активное участие в работе предметных кафедр</p> <p>8. Аprobация новых учебников</p> <p>9. Творческая, качественная работа по видео-фото сопровождению образовательного процесса , компьютерный дизайн сайта, , ведение новостного отдела сайта гимназии и т.п.</p> <p>10. Использование внеурочных форм организации образовательного процесса по предмету:</p> <p>10.1.дополнительная работа со слабо успевающими обучающимися, её результативность</p> <p>10.2. дополнительная работа с обучающимися, мотивированными на обучение, её результативность, результат формирования ключевых компетентностей обучающихся.</p> <p>11. Качественная организация работы в выпускных классах: документация, итоговая аттестация, оформление аттестатов.</p> <p>12. Публикации статей в СМИ</p>	<p>до 3 тысяч руб</p> <p>1 тыс руб</p> <p>700 руб</p> <p>500 руб</p> <p>300 руб</p> <p>700 руб</p> <p>300 руб</p> <p>200 руб</p> <p>100 руб</p> <p>до 10 %</p> <p>до 10%</p> <p>до10%</p> <p>5-10%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>10%</p> <p>До 5 %</p> <p>До 15%</p> <p>До 10 %</p>
--	--	---

		13. Активная, творческая, результативная работа с родителями 14. Активная общественная работа	5% 5%
2	Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса	1. Качественная организация охраны и соблюдения требований пропускного режима 2. Организация систематической работы по безопасности дорожного движения 3. Качественное ведение документации по организации горячего питания обучающихся 4. Организация врачебных осмотров 5. Мониторинг здоровья и заболеваний обучающихся 6. Активная пропаганда здорового образа жизни	До 10% До 7% До 10 % 5% До 5% до 5%
3	Содержание здания школы, учебных и вспомогательных помещений, территории.	1. Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса за счет внебюджетных средств. 2. Эстетические условия, эстетика и творчество при оформлении рекреаций, кабинетов, состояние пришкольной территории 3. Качественная подготовка учреждения к зимнему сезону 4. Качественное ведение личных дел сотрудников 5. Качественно проведенный ремонт помещений, качественная подготовка гимназии к началу учебного года 6. Высокое качество и показатели при проведении иных видов работ, сложность, напряженность, добросовестность труда	5% До 10% До 10% 1000 руб До 50% до 15%
4	Организация и результаты воспитательно-образовательного процесса	1. Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы, занятость учащихся во внеурочное время 2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся. 3. Успешная сдача комплекса ГТО 4. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися. 5. Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков. 6. Работа по сохранению фонда учебников, обеспечение высокой читательской активности обучающихся, проведение, качественное библиотечно-библиографических уроков, организация и проведение различных массовых мероприятий, способствующих пропаганде книги, воспитывающих культурное и социальное самосознание и содействующих эмоциональному развитию обучающихся 7. Достижение высокого уровня воспитанности обучающихся: соблюдения Правил внутреннего распорядка для учащихся, внешний вид	До 10% До 10% До 5% До 10% До 15% До 5%
5	Материальная помощь	Единовременная поощрительная выплата: - к юбилейным датам;	В пределах 5% стимулирующей

		<ul style="list-style-type: none"> - в связи с трудным материальным положением; - со смертью близких родственников; 	части ФОТ
6	Показатели, влияющие на уменьшение и отмену стимулирующих выплат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнительская дисциплина (своевременность и полнота предоставления востребованной информации, докладов, отчетов, оформление классных журналов и прочее) 2. Наличие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций 3. Нарушение Устава гимназии, Правил внутреннего трудового распорядка, режима работы школы 4. Стимулирующие выплаты могут быть сняты полностью или уменьшены на основании приказа директора Гимназии с учетом мнения Управляющего Совета в случаях: <ul style="list-style-type: none"> - несвоевременного и некачественного выполнения работы, определенной при установлении стимулирующей выплаты, на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты, табель учета рабочего времени и другие); - в связи с изменением организационных или технических условий труда, а также с уменьшением объема фонда стимулирования Гимназии на текущий финансовый год. 	

Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится в зависимости от реального вклада в результативность деятельности гимназии.

Полученный размер стимулирующей части ФОТ выплачивается работникам гимназии 1 раз месяц (если выделено более 1% от ФОТ на стимулирующие выплаты) или 1 раз в три месяца – если выделен 1%. Ежемесячно производятся доплаты работникам гимназии, имеющим знак «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного образования» в размере 10 % от базовой ставки, а также за особую сложность и напряженность работы, ликвидацию последствий аварий в размере от 500 рублей по согласованию с Управляющим Советом. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

Управляющий Совет должен рассмотреть и согласовать результаты мониторинга профессиональной деятельности работников гимназии и определить размер стимулирующей надбавки.

Размер стимулирующих доплат должен соответствовать вышеуказанным критериям оценки деятельности работников МОУ «Куриловская гимназия».

Председатель комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда

работников МОУ «Куриловская гимназия» _____

А.Н.Лазарев