

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся**  
**МОУ «Куриловская гимназия»**  
**Серпуховского муниципального района Московской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МОУ «Куриловская гимназия» (далее Положение), разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования в Московской области по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования», концепции профильного обучения в образовательном учреждении, реализующим общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МОУ «Куриловская гимназия» (далее – портфолио).

▪ Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения со 2 по 11 классы.

▪ Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

## 2. Структура портфолио

2.1 Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов

1) Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- Самоанализ собственных планов и интересов

2).Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования по предметам;
- гимназические и межшкольные научные общества;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- документы или их копии

3). Раздел «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, посещение элективных курсов, спортивных и художественных достижений и др.

Этот раздел включает в себя

- исследовательские работы и рефераты. Указываются название реферата, тема исследовательской работы;
- проектные работы. Указывается тема проекта. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте;
- техническое творчество, модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа.
- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности: посещение музыкальной школы, участие в концертах, конкурсах;
- элективные курсы и факультативы. Указывается название курса;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4) Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также самоанализ по итогам года; Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе обучающихся и др.).

- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации.
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции.
- самоанализ по итогам года.
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений на территории Московской области независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

2.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в МОУ «Куриловская гимназия» образовательных программ. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещенных в разделы «Портфолио работ», «Портфолио отзывов», устанавливаются МОУ «Куриловская гимназия» самостоятельно.

### **3. Оформление портфолио**

3.1 Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2 При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;

3.4 Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5 В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6 Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора МОУ «Куриловская гимназия». В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

### **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

4.1 В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместителя руководителя МОУ «Куриловская гимназия».

4.2 При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяется следующим образом:

1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;  
2) директор МОУ «Куриловская гимназия» разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания, осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии в практике работы МОУ «Куриловская гимназия».

3) заместитель директора МОУ «Куриловская гимназия» по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы МОУ «Куриловская гимназия» технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся: осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в МОУ «Куриловская гимназия».

4) классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио: осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

5) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио: представляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

## **5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио.**

5.1 Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях;

- федеральный уровень: победитель -10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;

- региональный уровень: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла;

- муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер - 3 балла; участник – 1 балл;

- гимназический уровень: победитель, призер – 2 балла.

5.2 Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в

дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. – 2 балла за каждый сертификат;

5.3 Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливает МОУ «Куриловская гимназия» самостоятельно.

#### **Ранжирование материалов, помещенных в раздел «Портфолио работ»:**

Исследовательские работы и рефераты- 6 баллов;

Проектные работы – 4 балла;

Техническое творчество – 4 балла;

Работы по искусству – 4 балла;

Другие формы творческой активности – 4 балла;

Элективные курсы и факультативы – 2 балла;

Занятия в учреждениях дополнительного образования – 2 балла;

Участие в научных конференциях, учебных семинарах – 2 балла

Спортивные достижения. Участие. Наличие спортивного разряда – 4 балла

Иная информация, раскрывающая организаторские способности обучающихся – 2 балла.

#### **Ранжирование материалов, помещенных в раздел «Портфолио отзывов»:**

Заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе обучающихся и др.) – 1 балл;

Рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации – 1 балл;

Отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции – 1 балл;

Самоанализ по итогам года – 2 балла;

Иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности – 1 балл.

## **6. Учет результатов Портфолио**

6.1 Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;

- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;

- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;

- при проведении внутришкольного контроля;

- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности МОУ «Куриловская гимназия» (аккредитация МОУ «Куриловская гимназия», контроль качества образования).