

## **Мы будем рады, если Вы будете учиться у нас!**

### **УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ!**

**С 01.02.2018 года начинается прием заявлений в первый класс. При зачислении учитывается регистрация на закрепленной за школой территории.**

**С 01.07.2018 года при наличии свободных мест рассматриваются все поданные заявления без учета территории.**

**Для оформления ребенка в 1-й класс нашей школы необходимо заполнить заявление на ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, далее ЗАПИСЬ В ПЕРВЫЙ КЛАСС или на сайте МОУ «Куриловская гимназия» (<http://kurilovo-school.ru/elektronnaya-zapis>), или заполнить лично заявление в гимназии.**

По вопросам зачисления в 1 класс обращаться к **Лазаревой Владилене Геннадьевне**, заместителю директора МОУ "Куриловская гимназия" по УВР (телефон **89057697926**)

### **ПРОЦЕДУРА ОБРАБОТКИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ**

При получении электронного заявления, заявитель получает на свой электронный адрес уведомление ответным сообщением с указанием даты и номера регистрации поданного им заявления.

**В течение 7 рабочих дней** заявитель получает официальное письмо на бланке учреждения следующего содержания:

1. Приглашение в МОУ «Куриловская гимназия» с необходимым для зачисления пакетом документов. Документы необходимо предоставить в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления. В противном случае заявление не подлежит дальнейшему рассмотрению.
2. Информирование о приеме заявления и нахождении его на рассмотрении (в случае несоответствия места регистрации ребёнка закреплённой за ОУ территории).
3. Отказ об оказании услуги (в случаях предусмотренных Регламентом об оказании муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» или отсутствия свободных мест)

Приказ о зачислении ребёнка в 1 класс издаётся **в течение 7 рабочих дней после предоставления пакета** необходимых документов. О зачислении сообщается по электронной почте заявителя.

## **ПОЛНЫЙ СПИСОК ТРЕБУЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

документ, удостоверяющий личность Заявителя; оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал + копия);

иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Планируемое количество классов – 2 (УМК «Начальная школа 21 века», «Школа России»)**

**Режим работы Учреждения: с 8-30 до 16-00 (понедельник-пятница).**

Тел. +7 (827) 35-38-02, факс +7 (48432) 2-40-00

**Адрес электронной почты: [kurschool@yandex.ru](mailto:kurschool@yandex.ru)**

**Почтовый адрес: 142215, Московская область, г. Серпухов-15, ул. Гагарина**

**1.4.** Информирование о порядке предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- на сайте Управления образования Серпуховского района - на сайте МОУ «Куриловская гимназия»; - в Учреждении.

**1.5.** Для получения информации о зачислении в образовательное учреждение заявители вправе обратиться в Учреждение:

- в устной форме лично; - по телефону;

- по специальному адресу электронной почты: [kurschool@yandex.ru](mailto:kurschool@yandex.ru)

Если информация, полученная в Учреждении, не удовлетворяет заявителя, то заявитель вправе в письменном виде, устно или по электронной почте обратиться в Управление образования Серпуховского района