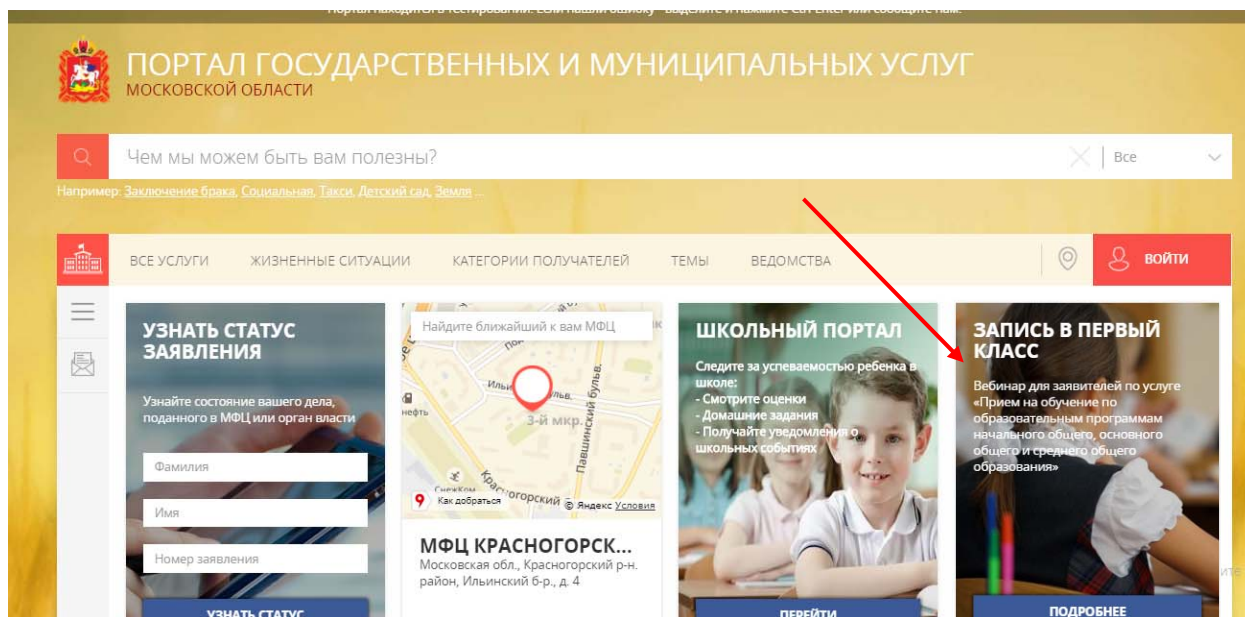


Инструкция по записи ребенка в первый класс на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области uslugi.mosreg.ru

1. Необходимо произвести вход на портал uslugi.mosreg.ru
На главной странице портала будет плитка с соответствующим названием «Запись в первый класс». Нажимаем на нее.



2. Переходим на страницу с информационным сообщением по процедуре подачи заявления

Запись в первый класс NEW

1. ИНФОРМАЦИЯ
2. ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ
3. ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

Уважаемые родители!

С 1 февраля предоставляется возможность подачи заявления в электронном виде о приеме в первый класс на **2018/2019** учебный год детей, проживающих на закрепленной за школой территории.

Подать заявление на прием ребенка в первый класс могут родители или законные представители, при этом ребенок должен иметь постоянную или временную регистрацию на территории Московской области.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается с 1 февраля и завершается 30 июня.

В процессе заполнения электронного заявления Вам будет предложено указать адрес постоянной или временной регистрации ребенка, система автоматически предложит школы, закрепленные за указанным адресом. В случае, если Вашего адреса не окажется в списке, Вам будет предложена возможность ввести адрес вручную и выбрать школу, закрепленную за указанным адресом. Предварительно ознакомиться с информацией о закреплении территорий за школами можно пройдя по [ссылке](#). При выборе образовательной организации система информирует о количестве свободных мест в учреждении.

Обращаем Ваше внимание, что за время заполнения электронного заявления свободные места в выбранной школе могут закончиться, проверка на наличие свободных мест будет произведена на этапе отправки заявления, при этом возможность подать заявление в школу, в которой отсутствуют места сохраняется.

К заявлению также необходимо прикрепить сканированные копии или фотографии документов.

Полный список требуемых документов

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка) (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

При заполнении заявления Вам так же потребуются данные СНИЛС.

После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в школу.

В течение трех рабочих дней после подачи заявления в электронном виде, необходимо представить оригиналы документов в школу. В случае, если оригиналы не будут представлены в указанный период - данное заявление не подлежит дальнейшему рассмотрению.

Решение о зачислении ребенка в первый класс принимается в течение семи рабочих дней после предоставления оригиналов документов. О принятом решении Вы будете уведомлены по электронной почте.

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

3. Рекомендуем вам внимательно ознакомиться с информационным сообщением, касающемся подачи заявлений в 1 класс. Предварительно ознакомиться с информацией о закреплении территорий за школами можно пройдя по ссылке.

4. После ознакомления нажмите на кнопку «Далее» и вы перейдете на интерактивную форму заявления

прав ребенка) (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

- документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

При заполнении заявления Вам так же потребуются данные СНИЛС.

После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в школу.

В течение трех рабочих дней после подачи заявления в электронном виде, необходимо представить оригиналы документов в школу. В случае, если оригиналы не будут представлены в указанный период - данное заявление не подлежит дальнейшему рассмотрению.

Решение о зачислении ребенка в первый класс принимается в течение семи рабочих дней после предоставления оригиналов документов. О принятом решении Вы будете уведомлены по электронной почте.

Не смогли записаться?

Далее >

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

5. На первом этапе заполняются данные о ребенке

1. ИНФОРМАЦИЯ

2. ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

3. ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ ЗАПОЛНЕНО

ФАМИЛИЯ * Иванов

ИМЯ * Иван

ОТЧЕСТВО Иванович

ПОЛ * Мужской

ДАТА РОЖДЕНИЯ * 01.12.2011

МЕСТО РОЖДЕНИЯ * Московская область, г.Красногорск

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ДОКУМЕНТА * Свидетельство о рождении

СЕРИЯ * II-AB

Серия свидетельства о рождении РФ заполняется римскими цифрами (на клавиатуре латинская I,V,X,M), знак "дефис" и буквы русского алфавита: например I-КБ, II-AB

НОМЕР * 123456

ДАТА ВЫДАЧИ * 05.12.2017

КЕМ ВЫДАН * Районным отделом ЗАГС Красногорска

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА * Файл загружен

Размер файла не должен превышать 5 Мегабайт.
К загрузке допускаются JPG, GIF, JPEG, PDF, PNG

! Обращаем Ваше внимание, что в поле «Свидетельство о рождении ребенка» прикладывается скан-образ лицевой стороны документа. Размер файла не должен превышать 5 Мегабайт. К загрузке допускаются JPG, GIF, JPEG, PDF, PNG. Загрузить в поле можно только один документ.

6. Заполните сведения о регистрации ребенка

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА		ЗАПОЛНЕНО
РАЙОН	<input type="text" value="Красногорский Район"/>	Для городов областного подчинения (например, Дубна) поле "Район" заполнять не требуется.
ГОРОД	<input type="text" value="Красногорск Город"/>	Выбранный ранее район ограничивает список городов. Начните вводить название или выберите из списка.
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ	<input type="text" value="Выберите"/>	
УЛИЦА	<input type="text" value="Ильинский Бульвар"/>	Выбранные ранее город и(или) населенный пункт ограничивают список улиц. Начните вводить название или выберите из списка.
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ТЕРРИТОРИЯ	<input type="text" value="Выберите"/>	
УЛИЦА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ	<input type="text" value="Выберите"/>	
ДОМ *	<input type="text" value="8 Дом"/>	
КВАРТИРА *	<input type="text" value="1111"/>	
<input type="checkbox"/> Нет номера квартиры		
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА *	<input type="text" value="Файл загружен"/>	Размер файла не должен превышать 5 Мегабайт. К загрузке допускаются JPG, GIF, JPEG, PDF, PNG.

- Обращаем Ваше внимание, что в поле «Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства» прикладывается документ, размер которого не должен превышать 5 Мегабайт. К загрузке допускаются JPG, GIF, JPEG, PDF, PNG. Загрузить в поле можно только один документ.

В случае, если у данного дома нет номера квартиры поставьте соответствующую отметку на форме.

<input checked="" type="checkbox"/> Нет номера квартиры	
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА *	<input type="text" value="Файл загружен"/>
	Размер файла не должен превышать 5 Мегабайт. К загрузке допускаются JPG, GIF, JPEG, PDF, PNG.

7. Далее заполните поля, касающиеся места жительства ребенка

МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА РЕБЕНКА ЗАПОЛНЕНО

Совпадает с адресом регистрации

РАЙОН Красногорский Район

Для городов областного подчинения (например, Дубна) поле "Район" заполнять не требуется.

ГОРОД Красногорск Город

Выбранный ранее район ограничивает список городов. Начните вводить название или выберите из списка.

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ Опалиха Микрорайон

УЛИЦА Ахматовой Улица

Выбранные ранее город и(или) населенный пункт ограничивают список улиц. Начните вводить название или выберите из списка.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ТЕРРИТОРИЯ Выберите

УЛИЦА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ Выберите

ДОМ * 24 Дом

КВАРТИРА * 32323

Нет номера квартиры

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

В случае, если адрес регистрации ребенка совпадает с адресом его места жительства, поставьте соответствующую отметку на интерактивной форме

МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА РЕБЕНКА ЗАПОЛНЕНО

Совпадает с адресом регистрации

8. Далее выберите учебное заведение

ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАПОЛНЕНО

НАИМЕНОВАНИЕ *

- МБОУ "Начальная школа -детский сад"
г. Красногорск
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Начальная школа - детский сад" г.
Красногорск Московской области
[на карте](#)

В выбранной Вами школе на данный момент количество свободных мест: **2**.
За время заполнения электронного заявления свободные места в выбранной школе могут закончиться, проверка на наличие свободных мест будет произведена на этапе отправки заявления.

- МБОУ "Образовательный центр "Созвездие"" г. Красногорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение образовательный центр "Созвездие" г. Красногорска Московская область
[на карте](#)

- МБОУ СОШ №16 г.Красногорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16
[на карте](#)

В случае, если в учебном заведении на момент подачи заявления есть свободные места, то их количество будет отображено на всплывающем окне рядом с наименованием учебного заведения

- МБОУ "Начальная школа -детский сад"
г. Красногорск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная школа - детский сад" г. Красногорск Московской области
[на карте](#)

В выбранной Вами школе на данный момент количество свободных мест: **2**.
За время заполнения электронного заявления свободные места в выбранной школе могут закончиться, проверка на наличие свободных мест будет произведена на этапе отправки заявления.

В случае, если их нет, выйдет оповещение об этом. В этом случае заявитель также вправе подать заявление.

- МБОУ "Образовательный центр "Созвездие"" г. Красногорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение образовательный центр "Созвездие" г. Красногорска Московская область
[на карте](#)

В выбранной Вами школе на данный момент **нет свободных мест**, но Вы можете подать заявление в выбранную Вами школу и представить оригиналы документов в течение 3-х дней

9. Нажмите на кнопку «Далее»

УЧЕБНЫЙ ГОД	<input type="text" value="2018/2019"/>
ПАРАЛЛЕЛЬ	<input type="text" value="1 класс"/>

10. Заполните поля, касающиеся законного представителя ребенка

1. ИНФОРМАЦИЯ

2. ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

3. ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

ДАННЫЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАПОЛНЕНО

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ *	<input type="text" value="Мать"/>
ФАМИЛИЯ *	<input type="text" value="Иванова"/>
ИМЯ *	<input type="text" value="Мария"/>
ОТЧЕСТВО	<input type="text" value="Ивановна"/>
ПОЛ *	<input type="text" value="Женский"/>
ДАТА РОЖДЕНИЯ *	<input type="text" value="27.08.1988"/>
СНИЛС	<input type="text" value="123-456-234 56"/>

11. Внесите данные о документе, удостоверяющем личность законного представителя ребенка


ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ДОКУМЕНТА *	<input type="text" value="Паспорт гражданина РФ"/>
СЕРИЯ *	<input type="text" value="12 34"/>
НОМЕР *	<input type="text" value="123456"/>
ДАТА ВЫДАЧИ *	<input type="text" value="26.12.2017"/>
КЕМ ВЫДАН *	<input type="text" value="ОВД Красногорского района"/>
ПАСПОРТ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ *	<input type="text" value="Файл загружен"/>

Обращаем Ваше внимание, что в поле «Паспорт представителя» необходимо приложить первую страницу паспорта. Размер файла не должен превышать 5 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

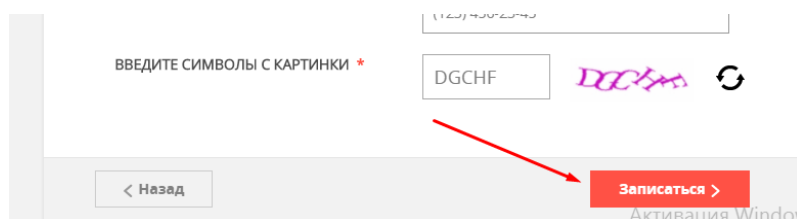
12. Введите Ваши контактные данные

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАПОЛНЕНО


АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *	<input type="text" value="ivanova@ivanova.ru"/>
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН *	<input type="text" value="(123) 456-23-45"/>
ВВЕДИТЕ СИМВОЛЫ С КАРТИНКИ *	<input type="text" value="DGCHF"/> 

Обращаем Ваше внимание, что на указанную электронную почту придет результат оказания услуги, поэтому рекомендуем Вам указывать действующую электронную почту.

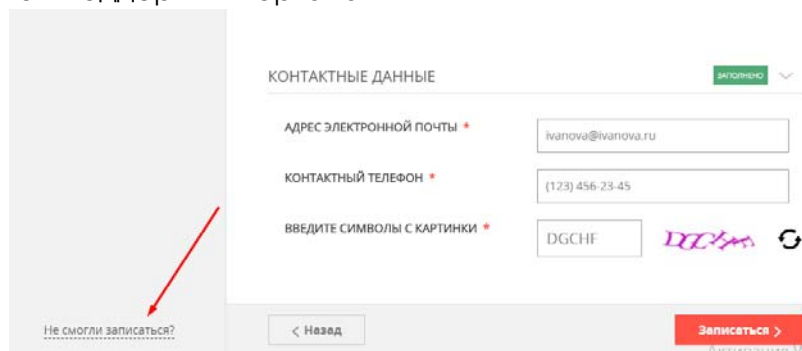
Нажмите на кнопку «Записаться» для отправления заявления




ВВЕДИТЕ СИМВОЛЫ С КАРТИНКИ *



13. Если при отправлении заявления у Вас возникла ошибка, Вы можете написать сообщение в службу технической поддержки портала



КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАПОЛНЕНО

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *	<input type="text" value="ivanova@ivanova.ru"/>
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН *	<input type="text" value="(123) 456-23-45"/>
ВВЕДИТЕ СИМВОЛЫ С КАРТИНКИ *	<input type="text" value="DGCHF"/> 

[Не смогли записаться?](#)

В форме обратной связи Вам необходимо заполнить все поля, оставшиеся без автоматического заполнения и отправить заявку в техническую поддержку

ТЕМА

Не удалось записаться в образовательную организацию

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЕМ *

Выберите

СООБЩЕНИЕ *

Опишите свою проблему

ИМЯ *

Мария

ФАМИЛИЯ

Иванова

ВАШ E-MAIL *

ivanova@ivanova.ru

ВВЕДИТЕ СИМВОЛЫ С
КАРТИНКИ *

DGCHF



Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в
раздел "Параметры".