

Утвержден
постановлением администрации
Серпуховского муниципального района
от 24.06.2016 № 1134

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Куриловская гимназия»
(новая редакция)

Московская область
Серпуховский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение "Куриловская гимназия", именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", является муниципальной организацией в сфере образования, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Серпуховского муниципального района.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование "Серпуховский муниципальный район Московской области".

Правомочия Собственника имущества и Учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования "Серпуховский муниципальный район Московской области" осуществляет Администрация Серпуховского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя могут быть переданы в соответствии с нормативно-правовым актом администрации Серпуховского муниципального района.

1.4. Наименование Образовательной организации: муниципальное общеобразовательное учреждение "Куриловская гимназия". Сокращенное наименование Образовательной организации: МОУ "Куриловская гимназия».

1.5. Тип учреждения – бюджетное учреждение. Вид Общеобразовательного учреждения – гимназия.

1.6. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Московская область, Серпуховский муниципальный район, г.Серпухов-15.

Адрес места ведения образовательной деятельности: 142215, Московская область, Серпуховский район, г.Серпухов-15.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Серпуховского муниципального района, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Серпуховского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ, программ пред профильной подготовки, профильного обучения и углубленного изучения отдельных предметов и предметов гуманитарного профиля. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такие как:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской (доврачебной) и социальной помощи;

– организация работы групп продленного дня, летнего лагеря дневного пребывания;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

– научно-техническая;

– спортивно-техническая;

– физкультурно-спортивная;

– художественно-эстетическая;

– туристско-краеведческая;

– эколого-биологическая;

– военно-патриотическая;

– социально-педагогическая;

– естественнонаучная;

– социально-экономическая;

– культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

– занятия с обучающимися углубленным изучением отдельных предметов;

– подготовка детей к школе;

– организация спортивных секций;

– музыка;

– информатика и информационные технологии;

– компьютерная графика и анимация;

– программирование;

- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Образовательной организации, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Образовательной организации и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Осуществление иной, приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.7. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от

приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Образовательная организация создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Образовательной организации осуществляется закрепленным за Образовательной организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Образовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.9. Организация питания возлагается на Образовательную организацию. В Образовательной организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.10. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном Администрацией Серпуховского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Образовательной организации с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Образовательная организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3. Имущество и финансы Образовательной организации

3.1. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности Учредителя, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Образовательной организацией, является муниципальное образование «Серпуховский муниципальный район Московской области».

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 5) добровольные пожертвования;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Образовательной организацией отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная организация использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

3.8. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Образовательная организация вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Серпуховского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией

Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Серпуховского муниципального района.

3.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией Серпуховского муниципального района.

3.13. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.14. Образовательная организация ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия учредителя.

3.16. Заключение и оплата Образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от своего имени в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация деятельности Образовательного учреждения

4.1. Образовательное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. К Образовательное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Образовательное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Образовательное учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять бюджетный учет результатов образовательной, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Образовательное учреждение несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

9) обеспечивать передачу на архивное хранение документов имеющих научно-историческое значение в архив Серпуховского муниципального района в соответствии с согласованным перечнем документов;

10) хранить и использовать в установленном порядке документов по личному составу и своевременно передавать их в архив Серпуховского муниципального района;

11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников, населения и потребителей работ, услуг;

15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, осуществляет Администрация Серпуховского муниципального района через Управление имущественных отношений администрации Серпуховского муниципального района.

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Образовательного учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет Администрация Серпуховского муниципального района через Управление образования администрации Серпуховского муниципального района.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности Директор Образовательной организации подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Образовательной организации:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности;

2) назначает руководителя по представлению Управления образования администрации Серпуховского муниципального района, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию Директора;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) Директору;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора;
 - направляет в служебные командировки Директора;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Директора;
- 3) формирует и утверждает муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
 - 4) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации;
 - 5) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
 - 6) рассматривает и одобряет предложения директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии его представительств;
 - 7) утверждает Устав Образовательной организации и внесение в него изменений;
 - 8) реорганизовывает и ликвидирует Образовательную организацию, а также изменяет его тип;
 - 9) формирует и утверждает бюджетную смету;
 - 10) утверждает перечень особо ценного движимого имущества находящегося в оперативном управлении Образовательной организации;
 - 11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
 - 12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
 - 13) рассматривает и одобряет предложения директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации, проводимых только с согласия Учредителя;
 - 14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества;
 - 15) представляет интересы Учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
 - 16) согласовывает штатное расписание Образовательной организации;
 - 17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Серпуховского муниципального района.

5.5. Директор Образовательной организации:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации;
- 2) представляет Образовательную организацию во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Образовательной организации как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Образовательной организации распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах Серпуховского муниципального района по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Серпуховского муниципального района;

6) от имени Образовательной организации подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Образовательной организации;

9) решает в отношении назначаемых им работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Образовательной организации, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательной организации;

- утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Образовательной организации;

10) утверждает:

- структуру Образовательной организации;

- положения о структурных подразделениях Образовательной организации;

- годовой план деятельности Образовательной организации;

11) разрабатывает и утверждает штатное расписание Образовательной организации – в пределах фонда оплаты труда работников Образовательной организации;

12) дает поручения и указания работникам Образовательной организации;

13) подписывает служебные документы Образовательной организации, визирует служебные документы, поступившие в Образовательную организацию;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Образовательной организации их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности Образовательной организации;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Образовательной организации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Образовательной организации, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Образовательной организации;

4) ненадлежащее функционирование Образовательной организации, в том числе неисполнение обязанностей Образовательной организации;

5) за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных Директором поручений и указаний.

5.7. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительские комитеты, Советы обучающихся, профсоюзные организации работников Образовательной организации.

5.7.1. Общее собрание работников Образовательной организации (Общее собрание).

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности. Общее собрание осуществляет коллегиальную управленческую деятельность, руководствуясь настоящим Уставом и Положением об Общем собрании Образовательной организации.

Членами Общего собрания являются все работники Образовательной организации
Председателем Общего собрания является Директор.

Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Образовательной организации, первичной профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе первичной профсоюзной организации и администрации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Образовательной организации;
- ознакомление с проектами локальных актов Образовательной организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Образовательной организации, контролирование хода выполнения этих планов;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- внесению предложений по изменению и дополнению в Устав Образовательной организации;
- заслушивание отчетов Директора Образовательной организации о выполнении задач основной уставной деятельности;
- избрание членов Управляющего совета Образовательной организации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием работников Образовательной организации, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Образовательной организации и всех работников.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом Директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

5.7.2. Педагогический совет Образовательной организации (Педагогический совет).

Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является Директор.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом совете Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации:

-разрабатывает программу развития Образовательной организации, определяет основные направления деятельности по повышению качества предоставляемых образовательных услуг;

-обсуждает и согласовывает план работы Образовательной организации на учебный год;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, профессиональной подготовки педагогов и результатов их работы;

-принимает решения о допуске обучаемых к государственной итоговой аттестации.

5.7.3. Управляющий совет Образовательной организации (Управляющий совет).

Управляющий совет создается как коллегиальный представительный орган реального совместного управления школой в целом со стороны Учредителя, Директора, представителей учителей, других работников школы, учащихся и их родителей (законных представителей), представителей «внешкольной», но заинтересованной в делах школы, активной общественности, то есть действительным органом государственно-общественного управления образованием в школе.

Основными задачами Управляющего совета являются:

а) участие в определении основных направлений развития Образовательной организации;

б) определение (согласование) путей повышения эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации, стимулирования труда его работников;

в) содействие в создании в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) содействие созданию надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Иницирует предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Образовательной организации, в том числе в части определения:

– прав и обязанностей участников образовательного процесса;

– структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Образовательной организации;

– порядка и оснований отчисления обучающихся.

Вносит предложения по:

– определению режима занятий обучающихся;

– введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

Участвует в разработке порядка распределения и участвует в распределении, по представлению Директора Образовательной организации, стимулирующих выплат работникам Образовательной организации.

Согласовывает по представлению Директора Образовательной организации: – заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников (если таковые имеются);

– изменение «школьного компонента» учебного плана;

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Образовательной организации.

Согласовывает решения Директора Образовательной организации и Педагогического совета в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации;

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников).

Координирует деятельность в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Участвует в разработке программы развития Образовательной организации и согласовывает ежегодный публичный доклад Образовательной организации.

Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным к его ведению настоящим Уставом Образовательной организации, носят рекомендательный характер.

Решения Управляющего совета, утвержденные приказом Директора являются обязательными для исполнения.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (избираются на общем родительском собрании);

б) работников Образовательной организации (избираются на общем собрании работников Образовательной организации);

в) обучающихся, как правило, третьей (в отдельных случаях второй) ступени общего образования (избираются на собрании представительного органа ученического самоуправления).

В состав Управляющего Совета также входят директор Образовательной организации и представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной Образовательной организации (кооптированные члены Управляющего совета, избранные дополнительно). Порядок кооптации устанавливается Регламентом Управляющего совета.

Общая численность Управляющего Совета 11 человек. Количество членов из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{4}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов. Количество членов из числа работников Образовательной организации не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов. Остальные места в Управляющем Совете занимают: Директор Образовательной организации, представитель Учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.

5.7.4. Компетенции, полномочия и порядок формирования других органов коллегиального управления закрепляются в соответствующих Положениях об этих органах.

6. Изменение типа Образовательной организации

6.1. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Серпуховского муниципального района.

6.3. Изменение типа существующей Образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Образовательной организации осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Образовательной организации все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Образовательной организации.

7.3. Имущество ликвидируемой Образовательной организации передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Образовательной организации подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.