

## Муниципальное общеобразовательное учреждение

### «Куриловская гимназия»

#### ПРОТОКОЛ № 1 от 17.03.2018 г. заседания Управляющего Совета

Присутствовали 12 чел. Отсутствует 1 чел. (по уважительной причине - командировка)

Приглашённые: заместитель директора гимназии по Оситняжская Л.Н.,  
заместитель директора по АХР Н.Н.Шевелинда

#### Повестка дня:

1. Участие членов Управляющего совета в проведении родительских собраний в 9, 11 классах с целью изучения нормативно-правовой документации по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ.
2. Рассмотрение мероприятий по подготовке гимназии к новому учебному году
3. Дополнительные платные образовательные услуги в гимназии

#### Ход заседания:

##### 1. СЛУШАЛИ:

1.1 Оситняжскую Л.Н. – заместитель директора по УВР, которая познакомила присутствующих с нормативно-правовой документацией по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ в 2018 году. В гимназии ведется планомерная работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации на уроках, факультативах. Обучающиеся участвуют в «пробных» экзаменах. Учатся заполнять правильно документы.

##### 1. ВЫСТУПИЛИ:

1.2. Дулинская В.Н.- рассказала, как проводится ГИА и ОГЭ в Серпуховском районе. Применяются меры безопасности, открытости. Ведется видеонаблюдение, применяются металлоискатели. Тосбое внимание директор гимназии обратила на то, что нельзя пользоваться мобильными телефонами. Заранее составляется график проведения итоговой аттестации для каждого выпускника.

##### 2. СЛУШАЛИ:

2.1.. Шевелинду Н.Н. Он сказал, что составлены необходимые сметы, заключены договоры на поставку материалов для проведения косметического ремонта. Проведена будет покраска стен спортивного зала, туалетов и другие работы. Ремонт санузлов, душевых. На капитальный ремонт деньги не выделены. Косметический ремонт будет проводиться силами персонала, у нас есть специалисты по проведению ремонта.

В выполнение решения предыдущего Управляющего совета докладываю: Все протечки на потолках будут устранены. Будет установлена противопожарная стальная дверь в электрощитовую, составлены акты по работе вентиляции.

##### 2. ВЫСТУПИЛИ:

2.1. Лазарев А.Н. рассказал о том, что ко дню приемки гимназии 31.07.2018 г. постараемся установить пандус для инвалидов на крыльце гимназии.

2.2. Дулинская В.Н. разъяснила присутствующим, что для замены оконных блоков и ремонта кровли необходимо дополнительное финансирование. Сметы для проведения капитального ремонта составлены и преданы Учредителю – Управлению образования.

2.3. Шабалина Н.Н., Шпилева Г.А. одобрили работу администрации по подготовке к новому учебному году.



**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Куриловская гимназия»**

**ПРОТОКОЛ № 2**

заседания Управляющего Совета

12.05.2018 г.

Присутствовали 10 чел.

Отсутствует 3 чел. (по уважительной причине)

Приглашённые: заместитель директора по УВР Белей Н.В., заведующая библиотекой Валгаева С.Г.

**Повестка дня:**

1. Организация опытно - экспериментальной и методической работы в гимназии.
2. О предварительном наборе в 10 класс, формировании профильного класса.
3. О формировании заказа учебников на 2018/2019 учебный год.
4. Согласование кандидатур общественных наблюдателей на итоговую аттестацию обучающихся.

**Ход заседания:**

**1. СЛУШАЛИ:**

1.1. Белей Н.В.: социально-экономические изменения, происходящие в России, создали условия для развития инновационных преобразований в практической педагогике. В связи с этим педагогическим коллективом гимназии осуществляется разработка зазвывающейся модели школы на основе поиска новых ценностных ориентиров, целей и содержания образования, методов организации образовательного процесса.

Основой методической работы в школе является опытно-экспериментальная работа (ОЭР). ОЭР является одной ведущих деятельностью по выполнению миссии образовательного учреждения. *Цель опытно-экспериментальной работы:*

- повышение качества образования на основе развития профессиональных компетентностей педагога;
  - создание условий для развития и творчества учащихся и педагогов;
  - выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Опытно-экспериментальная работа является неотъемлемой составной частью Программы развития. Создание обучающей среды, которая способствует формированию ключевых компетентностей учащихся, мотивирует учащихся самостоятельно добывать и использовать в образовательных целях необходимую информацию.

Таким образом, опытно-экспериментальная работа в школе – ведущая деятельность по повышению качества образования.

МОУ «Куриловская гимназия» является академической пилотной площадкой ГБОУ ВПО МО «АСОУ» с 2015 г. Руководитель – Фоменко И.А., к.п.н., руководитель отдела экспертизы деятельности Центра качества образования АСОУ. Разработана и реализуется программа «Проектирование системы оценки качества образования в условиях реализации ФГОС».

Педагоги участвуют в семинарах различного уровня, вебинарах, проводят мониторинговые исследования, комплексные проверочные работы.

Гимназия сотрудничает много лет с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования». Научным руководителем в настоящее время является Алексей Андреевич Шемшурин, к. п.н. введший научный сотрудник института. Тема



нашей работы «Этический диалог как педагогическая технология современного воспитания в школе».

Проводятся совместные мероприятия, исследовательская и инновационная работа, разрабатываются программы и проекты. Поводится апробация комплекса мер по реализации «Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.»

МОУ «Куриловская гимназия» в этом учебном году начала очень перспективное сотрудничество с корпорации «Российский учебник – объединенная издательская группа «Дрофа -Вентана», через участие в проекте «Школа, открытая инновациям» в качестве опорной площадки по распространению опыта использования учебно-методических комплектов (далее УМК) – электронные формы учебников Издательской группы в образовательной практике, а также использования в образовательном процессе сервисов «Контроль» и «Классная работа», предоставляемых платформой ЛЕСТА.

Сотрудничество выражается в информационно-методической поддержке опорной (пилотной) площадки, проведении мониторинга, а также совместных очных и дистанционных организационных и методических мероприятий, объединяем свои усилия, организационные, технические и административные ресурсы и возможности в целях осуществления совместной деятельности.

24.10.2017 г. подписан приказ ГОУ ВО МО МГОУ «Об утверждении сети стажировочных площадок МГОУ по разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в этот же день подписано соглашение о сотрудничестве. Внедряется практикоориентированная модель повышения квалификации, профессиональной переподготовки и развития системы профессионального роста педагогов в рамках которой уже прошли курсовую подготовку 25 учителей гимназии по теме «Управление рисками педагогических ошибок». Вела курсы профессор Т.А.Юзефовичус.

#### 1. ВЫСТУПИЛИ:

1.2.Лазарева В.Н. рассказала присутствующим о работе учителей начальных классов по выше указанным экспериментальным площадкам.

1.3.Игнатова А.Р., Шпилева Г.А., Шафоростова О.П. одобрили работу коллектива гимназии по организации опытно-экспериментальной и методической работы.

#### 2.СЛУШАЛИ:

2.1. Дулинская В.Н. – информация о наборе в профильный 10 класс. Класс будет сформирован после окончания ОГЭ в июне 2018 г. по заявлению родителей и обучающихся.

#### 3.СЛУШАЛИ:

3.1.Заведующую библиотекой С.Г.Валгаеву - О формировании заказа учебников на 2018/2019 учебный год. Обучающиеся гимназии полностью обеспечены бесплатными учебниками. В этом году закуплено учебников на сумму 894000 рублей. Учебники закупались в соответствии с рекомендациями Министерства образования РФ издательств «Просвещение», Бином (информатика), «Дрофа - Вентана-Граф» - корп. «Российский учебник».

#### 4.СЛУШАЛИ:

4.1. Дулинская В.Н. по вопросу согласования кандидатур общественных наблюдателей на итоговую аттестацию обучающихся. - Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся нам нужно выдвинуть кандидатуры общественных наблюдателей.

#### 4. ВЫСТУПИЛИ:

4.1. Лазарев А.Н. предложил кандидатуру Ежукова Александра Владимировича. У него дочь учится в 3 классе. Пусть он понаблюдает за процедурой ОГЭ.

4.2. Игнатова А.Р. предложила также в качестве общественного наблюдателя Баскакову Екатерину Александровну.

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Признать работу педагогического коллектива гимназии по организации опытно-экспериментальной и инновационной работы удовлетворительной. Отметить высокие

результаты работы пилотной площадки ГБОУ ВПО Московской области «Академия социального управления» «Проектирование системы оценки качества образования на различных уровнях общего образования в условиях внедрения ФГОС» под руководством к.п.н. И.А.Фоменко, начальника отдела экспертизы деятельности образовательных организаций.

2. Принять к сведению информацию о предварительном наборе в 10 класс и формировании профильного социально-экономического или социально-гуманитарного класса в соответствии с пожеланиями родителей.


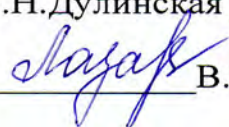
3.Согласовать заказ учебников на 2018/19 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

4.Согласовать кандидатуры общественных наблюдателей на итоговую аттестацию обучающихся ОГЭ в 9 классах – Ежукова А.В. и Баскаковой Е.А.

**Результаты голосования:** за 10 чел                      против нет

В связи с тяжёлой болезнью отсутствовала Н.Н.Шабалина.  
Заседание Управляющего совета вела В.Н.Дулинская \_\_\_\_\_

Секретарь УС

  
  
\_\_\_\_\_ В.Г.Лазарева



**3.СЛУШАЛИ:**

3.1. Осиняжская Л.Н. рассказала, что в гимназии в соответствии с законодательством РФ ведутся дополнительные платные образовательные услуги по различным областям знаний. Средства от них идут на развитие гимназии, улучшение образовательного процесса.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Членам УС (Лазареву А.Н., Игнатовой А.Р., Титлиной В.О.) принять участие в проведении родительских собраний в 9, 11 классах с целью изучения нормативно-правовой документации по организации и проведению ГИА, ЕГЭ. Ответственная за проведение родительских собраний – Г.В.Ежукова
2. Согласовать план мероприятий по подготовке гимназии к новому учебному году
3. Принять к сведению отчет по организации дополнительных платных образовательных услуг заместителя директора по УВР Осиняжской Л.Н.

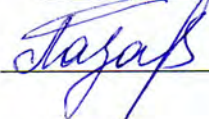
**Результаты голосования:** за 12 чел                      против нет

Председатель Управляющего Совета



Н.Н.Шабалина

Секретарь УС



В.Г.Лазарева