

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего Совета
Протокол № 6 от 26.12.2015 г.

приказом директора МОУ «Куриловская гимназия»
от 31.12.2015 г. №285

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе (деятельности) педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) муниципального общеобразовательного учреждения «Куриловская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, нормативно-правовых актов об образовании, Устава Гимназии.

1.2. Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на Педагогическом совете гимназии.

2. Цель организации работы со слабоуспевающими обучающимися

2.1. Обеспечить выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения слабоуспевающих обучающихся.

3. Задачи организации работы со слабоуспевающими обучающимися

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся гимназии.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

5.1. В начале каждого учебного года учитель проводит диагностику с целью выявления уровня обученности детей.

5.2. Для объективной оценки обучающихся на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.).

5.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает обучающихся (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 3-5 человек), своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию.

5.3.1. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести индивидуально-коррекционную работу с обучающимся по ликвидации пробелов знаний и в течение последующих двух уроков оценить его уровень знаний.

5.4. Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы обучающегося.

5.5. Учитель-предметник помогает обучающемуся ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контрольный срез знаний.

5.6. Учитель-предметник определяет время, за которое слабоуспевающий обучающийся в состоянии освоить тему, в случае затруднения проводит консультацию.

5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (три и более «2»).

5.8. Учитель-предметник не имеет права снижать отметку или выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник не имеет права проводить срез знаний обучающихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти, выставлять ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке обучающийся отсутствовал по уважительной причине.

5.10. При выполнении п.п. 5.1-5.9. и отсутствии положительного результата учитель-предметник докладывает администрации гимназии о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по утвержденной форме {Приложение №1}.

6. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, их родителей; собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
- недостаточная домашняя подготовка;
- недостаточные способности обучающегося;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- большой объём домашнего задания;
- необъективность выставления оценки учителем;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае, если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная причины) обучающегося.

6.2.1. Уважительными причинами считаются:

- заболевание, подтвержденное справкой врача или запиской от родителей (на срок не более 3-х дней);
- мероприятия международного, всероссийского, краевого, муниципального уровней, подтвержденные справками, вызовами, приказами гимназии, проводящего данные мероприятия;
- освобождение обучающегося от урока в случае плохого самочувствия медицинским работником гимназии, с предупреждением классного руководителя и учителя-предметника;
- семейные обстоятельства (по заявлению родителей на имя директора гимназии).

6.2.2. Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике (если случай единичный); через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если пропуски систематические).

6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель (воспитатель) обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, используя помощь социального педагога, если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей.

6.5. В случае жалоб обучающихся на большой объём домашнего задания классный руководитель (воспитатель) обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору гимназии, заместителю директора по УВР, с целью проверки соответствия заданного материала установленным нормам.

6.6. В случае выполнения п.п. 6.1.- 6.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации гимназии о низкой успеваемости обучающегося, о проделанной работе по утвержденной форме {Приложение №2) и ходатайствует о проведении педсовета для разработки дальнейшего плана работы.

7. Программа деятельности обучающегося.

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей (законных представителей) обучающегося.

8.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение гимназии.

8.2. Родители обязаны явиться в гимназию по требованию классного руководителя или учителя-предметника.

8.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право (по согласованию с учителем-предметником) посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу - психологу, социальному педагогу, администрации гимназии.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления на КДН и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания.

9. Программа деятельности социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

9.2. При необходимости социальный педагог посещает обучающегося на дому, составляет акт обследования социально-бытовых условий обучающегося.

9.3. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики, обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае неэффективности принятых мер см. п.8.6.

10. Программа деятельности педагога-психолога.

10.1 В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог проводит необходимую диагностику.

10.2. С результатами диагностики педагог-психолог знакомит классного руководителя и администрацию, оформляя аналитическую справку.

10.3 Исходя из полученных результатов, педагог-психолог дает рекомендации, предлагает программу психологической помощи обучающемуся, его родителям.

11. Программа деятельности администрации гимназии

11.1 Администрация гимназии по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики.

11.2. Администрация гимназии контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

11.3. Администрация гимназии составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися (заместитель директора по УВР).

12. Совет профилактики

12.1. Принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13. О контроле за соблюдением данного Положения.

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора по УВР

Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета МОУ «Куриловская гимназия» 25 декабря 2015 года, протокол № 12

Приложение № 1

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Учитель _____

Предмет _____

Учебная четверть _____

Учебный год _____

ФИО ученика класс	Причины неуспеваемости	Использованные виды опроса	Формы работы по ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информирование классного руководителя (воспитателя), дата	Информирование Родителей, дата	Результат работы
					дата	дата	

Приложение № 2

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Классный руководитель (воспитатель) _____

Класс _____

Учебная четверть _____

Учебный год _____

ФИО ученика, класс	Причины неуспеваемости	Формы работы с обучающимися по ликвидации пробелов	Информирование родителей дата	Результат работы

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося
(составляет классный руководитель)

ФИО обучающегося _____ Класс _____

Классный руководитель _____

1. Характеристика познавательной деятельности обучающегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

- сформирована;
- сформирована недостаточно;
- не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие

2. Успешность в усвоении различных форм обучения:

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах
- не успешен в обеих формах

Характеристика успеваемости (объективная оценка)

Точные дисциплины:

- алгебра;
- геометрия.

Естественно-научные дисциплины:

- физика;
- химия;
- биология;
- география

Гуманитарные дисциплины

- Русский язык
- Литература
- История
- Иностранный язык

Специальные дисциплины

- ИЗО
- музыка

3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Положительные черты характера ученика :

3.2.Какие черты характера внушают опасения

3.3.Наличие отклонений в поведении: есть/нет _____

3.3.1.Если есть, то какие _____

4.Сведения о семье обучающегося

4.1.Семья полная/неполная. Кто из родителей отсутствует?

4.2.Количество детей в семье.

4.3.Национальность.

4.4.Социально благополучная/неблагополучная

5. Поведение на уроке

- ✓ Часто «отсутствует» на уроке, не слышит вопроса,
- ✓ Пассивен
- ✓ Отвечает, если спрашивают,
- ✓ Пассивен
- ✓ Активно участвует в работе
- ✓ Чрезмерная активность
- ✓ Переключает внимание на себя
- ✓ Часто неправильные ответы
- ✓ Другое

6.Особенности внимания

- ✓ Кратковременный характер
- ✓ Периодически включается
- ✓ Стабильно удерживает внимание
- ✓ Другое

7.Учебная активность.

7.1.Заинтересованность в учебной деятельности

- ✓ Большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т.д.
- ✓ Общается с другими, отвлекает их
- ✓ Переключает на себя внимание
- ✓ Включается в обучение на отдельных темах
- ✓ Постоянно активно и творчески работает с материалом
- ✓ Другое

7.2.Степень усвоения материала

- ✓ Успевает не с первого раза и с трудом
- ✓ Сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия
- ✓ Быстро входит в материал, легко формирует навык
- ✓ Другое

7.3. Темп деятельности

- ✓ Медленный
- ✓ Средний
- ✓ Быстрый
- ✓ Неравномерный
- ✓ Другое

Анализ урока по предупреждению неуспеваемости обучающихся

Дата _____ Класс _____ Предмет _____ Обучающихся в классе _____

Обучающихся на уроке _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. проверяющего _____

п/п	Основные этапы наблюдений	Оценка за этап	
		1(да)	0(нет)
1.	Формулировка темы и актуализация значимости нового учебного материала для обучающихся		
2.	Оптимальность планирования задач урока:		
	-комплексно (задачи образовательные, воспитательные, задачи развития)		
	- конкретизировались ли задачи с учетом особенностей класса		
	- продуманы ли пути и способы реализации поставленных задач с помощью содержания, форм, методов, средств, условий и т.д.		
3.	Оптимальность отбора содержание:		
	- учет требований программы, материал учебника, методических рекомендаций		
	- выбор наиболее рационального варианта логики раскрытия темы		
	- дополнение содержания темы заданиями и упражнениями, направленными на развитие навыков учебного труда, познавательных интересов и способностей школьников данного класса на основе дифференцированного и индивидуального подхода к ним и т.д.		
4.	Создание оптимальных условий для проведения данного урока:		
	- учебно-материальные (наличие необходимого для данного урока оснащения);		
	- школьно-гигиенические (воздушный и световой режим, помещение учащихся класса, место урока в расписании, профилактика утомляемости обучающихся и т.д.);		
	- морально-психологические (педагогический такт и оптимальные отношения с классом, межличностные отношения обучающихся, общий психологический климат в классе и т.д.).		
5.	Оказание помощи неуспевающему на уроке в процессе контроля за подготовленностью обучающихся:		
	- снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски		
	- предложение обучающимся примерного плана ответа		
	- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой		
6.	Оказание помощи неуспевающим обучающимся при изложении нового материала:		
	- применение мер интереса к усвоению темы		
	- более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала		

	- привлечение слабоуспевающих в качестве помощников при подготовке приборов, опытов		
	- привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным обучающимся		
7.	Оказание помощи неуспевающим обучающимся в ходе самостоятельной работы на уроке:		
	- ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее		
	- напоминание приёма и способа выполнения задания		
	- указание на необходимость применения того или иного правила		
	- инструктирование о рациональных путях выполнения заданий		
	- стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих		
	- тщательный контроль за деятельностью неуспевающих, указание на ошибки		
8.	Организация домашней работы слабоуспевающих обучающихся:		
	- концентрируется внимание на наиболее существенных элементах		
	- разбираются наиболее типичные ошибки		
	- имеется чёткая инструкция о порядке выполнения домашнего задания		
	- проверяется степень понимания инструкции слабоуспевающими уч-ся		
	- выбирается оптимальный объем и оценивается сложность домашнего задания, дифференцируется с учетом учебных возможностей учащихся		
9.	Контроль за учебной деятельностью слабоуспевающих обучающихся		
	- более частый опрос обучающегося-		
	- проверка всех домашних заданий-		
	- активизация самоконтроля		
10.	Стиль общения учителя с обучающимися:		
	- соответствие формы подачи материала уровню развития учебных способностей обучающихся (доступность, эмоциональность, опора на жизненный опыт, наличие общения «на равных» в поисках истины)		
	- благоприятный психологический климат в классе		
	- наличие единых требований и их выполнение		
	- мимика и жесты учителя, его внешний вид		
	- тактичность, благожелательность учителя по отношению к обучающимся		
11.	Целенаправленность работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся		

Выводы и рекомендации:
