

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ  
МОУ «КУРИЛОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

1. Общие положения.
  - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ, программой развития гимназии, Уставом МОУ «Куриловская гимназия» (далее - Гимназия).
  - 1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.
  - 1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющих деятельность Гимназии. Профильные классы: обеспечивают социализацию личности; предоставляют обучающимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования; обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования; обеспечивают расширенный уровень подготовки по профилирующим дисциплинам; создают условия для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и наклонностями; осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.
  - 1.4. Профильные классы Гимназии открываются приказом директора Гимназии на основании совместного решения Гимназии и Управляющего совета гимназии.
  - 1.5. Профильные классы открываются на III ступени обучения (10-11 классы) и предполагают расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей, направлений.
2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов.
  - 2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из числа выпускников 9-х классов, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений, независимо от места их жительства в июне - августе на основании письменного заявления обучающихся и согласия родителей или лиц, их заменяющих. Прием в профильные классы на конкурсной основе не допускается.
  - 2.2. При зачислении в профильные классы учитываются результаты итоговой аттестации обучающихся по выбранному профилю, рекомендации учителей-предметников, педагога-психолога.
  - 2.3. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на Педагогический совет гимназии. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора Гимназии.
  - 2.4. Знакомство обучающихся, родителей или лиц, их заменяющих с Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема заявления. Администрация Гимназии несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

- 2.5. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.
- 2.6. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы, работающие по типовой программе средних образовательных учреждений. Перевод осуществляется решением Педагогического совета гимназии.
- 2.7. Отчисление обучающихся профильных классов производится решением Педагогического совета гимназии по представлению администрации гимназии. Отчисленные обучающиеся переводятся в общеобразовательные классы гимназии (или любую другую школу) по усмотрению родителей или лиц, их заменяющих. Причины отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профильным предметам, серьезные нарушения Устава МОУ «Куриловская гимназия», личное нежелание обучающегося.
- 2.8. Промежуточная аттестация по профильным предметам проводится не менее одного раза в учебном году.
- 2.9. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации и в сроки установленные Министерством образования РФ. Для выпускников профильных классов экзамен по профильной дисциплине является обязательным.
3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.
  - 3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах осуществляется Гимназией самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана и согласуется с учредителем.
  - 3.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий обучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. Увеличение количества часов по профильным дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются расширено, не допускаются. Знания обучающихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.
  - 3.3. Количество обучающихся в профильных классах не должно превышать 20 человек.
  - 3.4. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение факультативных занятий, элективных курсов, кружковых занятий, олимпиад, конкурсов и т.д.).
4. Управление профильными классами.
  - 4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом гимназии и Правилами внутреннего распорядка.
  - 4.2. педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов гимназии.
  - 4.3. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.
5. Финансовое обеспечение.
  - 5.1. Финансирование в профильных классах осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об

образовательных учреждений. Основным источником финансирования являются бюджетные ассигнования.

- 5.2. Ставки преподавателей, ведущие профильные дисциплины, могут быть повышены до 15% в пределах выделенных бюджетных средств.

Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета МОУ «Куриловская гимназия» 25 декабря 2015 года, протокол № 12