

Согласовано на заседании УС
Протокол № 12 от 12.11.2008
Председатель УС С.Н.Семёнов

Утверждаю:
Директор гимназии: В.Н.Дулинская
«12» ноября 2008 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.
МОУ «Куриловская гимназия»**

1. Общие положения.

- 1.1** Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ «Куриловская гимназия»
- 1.2** Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива гимназии

2. Организация деятельности методического совета.

- 2.1** Членами научно-методического совета являются: заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по информатизации, руководители предметных кафедр, руководители опытно-экспериментальных площадок.
- 2.2** Председателем научно-методического совета является заместитель директора гимназии по НМР. Секретарь научно-методического совета избирается на первом заседании научно-методического совета сроком на один год.
- 2.3** Заседание методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 2.4** Заседание методического совета считаются являющимися правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов совета.
- 2.5** Решения методического совета принимаются прямым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.
- 2.6** Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.
- 2.7** О решениях, принятых методическим советом информируются все участники образовательного процесса в части, их касающейся.
- 2.8** Решения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. Содержание деятельности и функции методического совета

- 3.1** Основными задачами деятельности методического совета являются:
- Руководство методической и опытно-экспериментальной работой
 - Методическое обеспечение образовательного процесса.

- Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников .

- Рассмотрение и разработка стратегических предложений по развитию гимназии, выполнения Программы развития.

3.2 Для решения основных задач методический совет :

- Разрабатывает образовательные программы

- Утверждает в соответствии с реализуемыми в гимназии образовательными программами, перечень учебных программ, используемых на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, профильного и предпрофильного обучения.

- Проводит экспертизу и утверждает скорректированные учебные программы , реализуемые на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, рабочих программ, программ дополнительного образования.

- Определяет приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы.

- Руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций , семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода.

- Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности. Вносит предложения по стимулированию инновационной деятельности педагогов.

- Согласовывает план повышения квалификации педагогических работников гимназии.

- Утверждает тематику учебно-исследовательских работ обучающихся.

4. Делопроизводство.

4.1 Документацией научно-методического совета являются

- Анализ работы за предыдущий учебный год

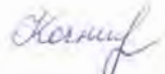
- План работы на новый учебный год.

- Протоколы заседаний.

4.2 За ведение документации отвечает руководитель научно-методического совета

4.3 Документация научно-методического совета включается в номенклатуру дел и хранится в гимназии в течение трёх лет

Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании 30 октября 2008 года протокол №2

Секретарь педсовета :  Е.К.Кочнева