

ПОЛОЖЕНИЕ
О методической неделе
МОУ «Куриловская гимназия»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивным письмом МО РФ «Об организации методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», нормативно-правовыми документами гимназии, решениями педагогического совета, методического совета, приказом директора гимназии.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Положение о методической недели согласовывается с Управляющим советом гимназии и утверждается директором гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация.

1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет методический совет.

1.5. **Методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно** с целью усиления эффективности влияния методического пространства гимназии на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, воспитатели, родители, обучающиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация школы. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, методический совет, заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Цели методической недели.

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2 Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетентности педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи методической недели.

3.1. Общие:

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общегимназического использования ценного педагогического опыта;
- внедрение в практику работы педагогов основ научной организации труда;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных течений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов общения, презентации и распространения собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели.

4.1. Структура и содержание методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки - 3-4 месяца):

- решение о проведении методической недели принимается на августовском педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;
- заместитель директора по учебно-методической работе организует деятельность по реализации задач недели, составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее одного месяца до начала недели;
- директор гимназии издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

Основной этап — содержательно-деятельностный (*временные рамки - одна неделя*):

в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в гимназии опыту проведения данной формы методической работы;

- основной этап методической недели представляет из себя 5 модулей (1 день - модуль), логически связанные между собой единой темой или несколькими смежными темами;
- каждый модуль обязан включать в себя как теоретические, так и практические основы законченного цикла раздела темы;
- в модуле № 1 необходимо подробно остановиться на целях и задачах методической недели, ожидаемых результатах для всех участников образовательного процесса, качестве и количестве имеющегося опыта в различных структурах гимназии, показать связь с методической темой гимназии.

Заключительный этап — рефлексивный (*временные рамки - 1-2 дня*):

- рефлексия может проходить в форме конференции, семинара, диспута, панорамы достижений и т.д.;
- модуль №5 должен содержать следующую деятельность заместителя директора: организацию общегимназической рефлексии по поводу степени реализации задач методической недели и уровня получения ожидаемых результатов, обобщения данных анкетирования педагогического коллектива и его оценки каждой МФ и содержания каждого модуля.

4.2. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

4.3. Система использования итогов методической недели:

- коррекция работы администрации, предметных кафедр, методического совета;
- коррекция внутригимназического контроля.
- создание таблицы психологических методических рекомендаций по данной теме;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- развитие методической сети. Создание методической сети гимназии.
- выход на темы самообразования и методическую тему гимназии.
- выпуск общегимназического сборника аннотаций.
- впоследствии возможность выпуска индивидуальных сборников собственных наработок.
- выход с наработками на районный методический центр, область.

Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета МОУ «Куриловская гимназия» 25 декабря 2015 года, протокол № 12