

СОГЛАСОВАНО  
На заседании УС  
Протокол №6 от 26.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ «Куриловская гимназия»  
От 31.12.2015г № 285

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей МОУ «Куриловская гимназия»

#### Требования к речи обучающихся.

Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (установить причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывания в определенном стиле (разговорном, на - умном, публицистическом и др.) в зависимости от цепи и ситуации общения (на уроке, собрании, на экскурсии, в походе и т.д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

1. правила произношений и ударений;
2. правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
3. правила образования и изменения слов, а также, а также образование словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
4. правила орфографии и пунктуации; не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, связанных с историческими событиями, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается, разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры обучающихся важно уметь слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказыванием других, уметь поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

## **Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся.**

Воспитание речевой культуры гимназистов может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива. С этой целью рекомендуется:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; правильно оформлять все виды записей (на классной доске, в электронном журнале, в электронных дневниках обучающихся, в рабочих планах и т.д.);
2. Учителям начальных классов постоянно формировать представление у обучающихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для обучающихся форме речи - письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике; учителям-предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, усилить внимание к вопросам повышения культуры речи младших классов, учитывая, что в 1 - 4 классах и закладываются основы грамоты и речевой культуры.
3. Учителям-предметникам:
  - больше внимания уделять формированию на всех уроках умений активизировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
  - на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцом правильно оформленной речи. В ходе этой работы обучающимся целесообразно предлагать такие задания, как, например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план;
  - шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
  - настойчиво учить обучающихся работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т. д.;
  - систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоения их значения и правильное употребления в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости;
  - следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.
4. Всем работникам гимназии:
  - добиваться повышения культуры устной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока.

## О письменных работах обучающихся гимназии.

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

### Виды письменных работ обучающихся.

1. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:
  - упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;
  - конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в 5 - 11 классах;
  - планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 9 - 11 -х классах;
  - планы статей и других материалов из учебников;
  - сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе»
  - составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т. п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
  - фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения во 2 - 4 классах, биологии, географии;
  - различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению 4-7 классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).

2. По русскому языку и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Проведение письменных контрольных работ по другим предметам не разрешаются. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса, для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или часть его. На текущие контрольные работы по иностранному языку отводится 10-15 минут урока.

#### Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки обучающихся определяется общим графиком гимназии, составляемым заместителем директора по учебной работе по согласованию с учителями. В общий график гимназии включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок. По иностранным языкам проверяется владение обучающимися основными навыками: аудированием, речью, чтением. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, в течение недели - не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

#### 3. Количество контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам обучающихся и

обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить следующие количество итоговых контрольных работ.

Предмет/класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык Диктант Контрольное тестирование	6	12	11	11	8	8	6	5	3	2	2
Изложение			1	2	2	2	2	3			
Сочинение					2	2	2	3	3	2	2
Литература Классное сочинение					3	3	2	2	3	4	4 (проф.-2)
Домашние сочинения					1	1	2	3	3	3	3
Математика	6	12	12	14	16	14					
Алгебра							11	10	9	6	6
Геометрия							5	7	5	5	5
Физика							4	4	4	6	5
Химия								4	4	5	6
Иностранный язык		2	2	6	11	12	11	7	5	5	4

4. Для выполнения всех видов работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей.

предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна для диктантов и изложений.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений).	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений).
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ.	

Алгебра		Две рабочие тетради и одна для контрольных работ.	Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ.
Геометрия		Две рабочие тетради.	Одна тетрадь.
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь.
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.
Биология, география, природоведение, история, труд, ОБЖ, музыка, черчение, курсы школьного компонента учебного плана.	По одной тетради.	По одной тетради.	По одной тетради.

#### 5. Порядок ведения тетрадей обучающихся

- Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7 - 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку используются только с 10 класса, по алгебре - с 9 класса.
- Писать аккуратно, разборчивым почерком.
- Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, название гимназии, фамилию и имя обучающегося.

Тетрадь  
 Для \_\_\_\_\_ работ  
 по \_\_\_\_\_  
 ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
 МОУ «Куриловская гимназия»  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_

- На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.
- Тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем.

- Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English  
Galina Sedova  
Form 5A

- Соблюдать поля с внешней стороны. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике в 1-8 классах и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок.
- Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.08). В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записывают словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).  
В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия 1 класса, а также во 2, 3 и 4 классах обозначается время выполнения работ: число арабской цифрой, а название месяца - прописью.
- Писать в отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и др. работ)
- Обозначать номер упражнения, задачи или указать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указать где выполняется работа (классная или домашняя).
- Соблюдать красную строку.
- Для обучающихся 1-4 классов текст строки на той странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клетки.
- Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (или отделение одной работы от другой для выставления оценки за работу).
- Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом, в случае необходимости - с применением линейки.
- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

Порядок проверки письменных работ учителями.

1. Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются:

Предмет \ классы	1 - 5	6	7-8	9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык.	После каждого урока.	В первом полугодии - после каждого урока. Во втором - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - не все работы, а наиболее значимые, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю тетради у всех обучающихся проверялись	После каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - не все работы, а наиболее значимые, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю тетради у всех обучающихся проверялись. По геометрии один раз в неделю.	После каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - не все работы, а наиболее значимые, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю тетради у всех обучающихся проверялись. По геометрии один раз в неделю.	После каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - не все работы, а наиболее значимые, но с таким расчетом, чтобы 2 раз в месяц тетради у всех обучающихся проверялись.
Иностранный ЯЗЫК.	После каждого урока.	После каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - не все работы, а наиболее значимые, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели тетради у всех обучающихся проверялись.	После каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - не все работы, а наиболее значимые, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели тетради у всех обучающихся проверялись.	После каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - не все работы, а наиболее значимые, но с таким расчетом, чтобы один раз в учебную четверть тетради у всех обучающихся проверялись.	После каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - не все работы, а наиболее значимые, но с таким расчетом, чтобы один раз в учебную четверть тетради у всех обучающихся проверялись.

Тетради-словари проверяются не реже одного раза в четверть  
Остальные предметы -выборочно один-два раза в четверть.

2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.
3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:
- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
  - изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через два дня, а в 4-8 классах - через неделю; сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10- дней; контрольные работы по математике, физике, химии в 9-11 классах, иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один-два урока.
4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:
- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1 - 4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I -орфографическая ошибка, V - пунктуационная);
  - при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки буквой «Ф», логические - буквой «Л», речевые - буквой «Р», грамматические - буквой «Г», стилистическое - буквой «С».
  - При проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
  - По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
  - Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
  - Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах через дефис указывает орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
  - После подсчета ошибок в условленном порядке выставляется оценка работы.
5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный классный журнал.
- Самостоятельные обучающиеся письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со II полугодия 2 класса и включая I полугодие 5 класса, оцениваются. Оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 5 (начиная со II полугодия) - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.



По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы. В журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 7-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях. В журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По остальным предметам все проверяемые работы, по усмотрению учителя, оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнения упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета МОУ «Куриловская гимназия» 25 декабря 2015 года, протокол № 12