


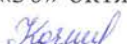
Согласованно:
На заседании УС
Протокол №12 от 12.11.2008 г.
Председатель УС  С.Н. Семенов

Директор гимназии



ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ОБУЧАЮЩИМИСЯ МОУ «Куриловская гимназия»

1. Дневник является документом обучающегося гимназии. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам обучающийся.
2. Все записи обучающимся в дневнике выполняются синими или черными чернилами.
3. Обучающийся заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов, фамилии, имена, отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий и по необходимости внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки не допустимы.
4. Обучающийся ежедневно записывает домашние задания и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы; в период каникул оформляется план внеклассных и внешкольных мероприятий.
5. Обучающиеся предъявляют дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.
6. Учитель оценивает ответ обучающегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.
7. Классный руководитель еженедельно следит за выполнением требований, предъявляемых к ведению дневника, за наличием в дневнике оценок, полученных обучающимся в течение недели, и по собственному усмотрению отмечает количество опозданий и пропущенных занятий. В конце дневника классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости, посещаемости обучающегося и заверяет их своей подписью в специально отведенных графах.
8. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.
9. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.
10. Администрация гимназии осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников обучающихся 2-11 классов в соответствии с данными требованиями.

Принято на педагогическом совете гимназии.
Протокол № 2 от «30» октября 2008 г.
Секретарь педсовета  Кочнева Е.К.