

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ,  
МОУ « Куриловская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ « Куриловская гимназия».

1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным, постоянно действующим законодательно - распорядительным органом Гимназии для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности гимназии и администрации.

1.3. Деятельность Педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех членов коллектива гимназии.

1.4. Главными задачами Педсовета являются:

1.4.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

1.4.2. внедрение в практику преподавания и воспитания достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; прогрессивных педагогических технологий; формирование гимназического компонента образования;

1.4.3. выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Гимназии;

1.4.4. объединение усилий педагогического коллектива, направляемых на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

2. Компетенция

2.1. организация образовательного процесса;

2.2. принятие образовательных программ и учебных планов;

2.3. принятие годовых календарных учебных графиков ;

2.4. открытие спецкурсов, создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся;

2.5. определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом гимназии и Законом РФ «Об образовании»;

2.6. определение порядка итоговой аттестации обучающихся в части, отнесённой Положением об итоговой аттестации государственных общеобразовательных учреждений РФ к компетенции ОУ;

2.7. принятие Правил приема обучающихся в ОУ, Правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся, Положения о промежуточной аттестации обучающихся, Положение об итоговой аттестации обучающихся;

2.8. содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- 2.9. решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, выпуске обучающихся по завершении основного общего и среднего (полного) общего образования, о награждении выпускников золотыми и серебряными медалями, Грамотами, Похвальными листами;
- 2.10. рекомендация родителям обучающихся, не освоивших на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования программу учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам, форму дальнейшего обучения;
- 2.11. решение вопроса об отчислении обучающихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность на ступени среднего (полного) общего образования;
- 2.12. решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные грубые нарушения согласно Уставу гимназии.

### 3. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.
- 3.2. Директор ОУ является Председателем Педагогического совета ОУ.
- 3.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 3.4. Тематика заседаний включается в годовой план работы Гимназии с учетом нерешенных проблем.
- 3.5. Заседания Педсовета проводятся не реже четырёх раз в год, как правило - 1 раз в учебную четверть. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников гимназии.
- 3.7. Педагогический совет собирается на очередные заседания Председателем педагогического совета.
- 3.8. Из числа участников педсовета избирается секретарь Педагогического совета сроком на 1 год. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в канцелярии Гимназии.
- 3.9. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию Председателя Педагогического совета или более половины членов педагогического совета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета, для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.10. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 3.11. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.12. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся, другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правилом совещательного голоса.

3.13. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

3.14. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

3.15. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса гимназии.

3.16. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет администрация Гимназии. На очередных заседаниях совета он докладывается о результатах этой работы.

3.17. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Гимназии.

#### 4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов

4.2 В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3 Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года.

4.5 В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся из гимназии указывается количество обучающихся и их списочный состав. Данное решение Педагогического совета директор гимназии утверждает приказом.

Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета МОУ «Куриловская гимназия» 25 декабря 2015 года, протокол № 12