

План
организационно-педагогической работы
по подготовке и проведению
ГИА-2017
(2016-2017 учебный.год)

№ п/п	Мероприятия	Ответств.	Сроки	Выход документа
I. Подготовительный этап				
Административно-методическая деятельность				
1	Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации. Цель: •Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации; •Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9, 11 кл. на следующий уч. год (усовершенствование системы новыми мероприятиями)	Администр., уч-предм., рук. ПК	июнь	Протокол педсовета, анализ работы школы,
2	Педагогический совет по итогам 2015-2016 уч. года и планированию работы на новый 2016-2017 уч. год Цель: •Планирование организационно-методической работы с уч-ся, учителями, родителями; •Утверждение плана организационно-методической работы.	Администр., уч-предм., рук. ПК	август	Протокол педсовета, анализ работы школы,
3	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. Цель: •Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам.	Директор, зам дир .по УВР	сентябрь	папки «Итоговая аттестация», «ЕГЭ»
4	Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов для включения в учебный план элективных курсов, факультативов. Цель: •Диагностика интересов учащихся 9, 11-х классов	Зам. дир. по УВР, учитель-предметник, кл. рук., педагог-психолог	сентябрь	Анкеты, опросники
5	Оформление стенда «ГИА» Цель: •Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.	Зам. дир. По УВР	сентябрь	Стенд
6	Проверка классных журналов 9, 11 кл. Цель: •Прохождение программы по	Зам. дир. По УВР	январь	Аналитич. справка

	предметам; •Соблюдение режимных моментов заполнения журналов; •Объективность выставления итоговых оценок.			
7	Проведение кл. часов и родительских собраний в 9 и 11 кл. в целях обеспечения учащихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами ОГЭ и ЕГЭ, итогового сочинения в 11 классах	Кл. рук., Зам. директора по УВР директор	сентябрь- ноябрь	Протоколы собраний
8	Диагностика (тестирование) уч-ся 9,11 кл. Цель: •Уточнение перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору в форме ОГЭ и формат ЕГЭ	Зам. директора по УВР директор учитель- предметник, педагог- психолог	январь	Аналитич. справка
9	Составление и утверждение графика расписания консультаций. Цель: •Информационное обеспечение подготовки итоговой аттестации	Зам. директора по УВР директор учитель- предметник	май	График на стенде
10	Тематическая выставка литературы в библиотеке. Цель: •Оказание методической помощи уч-ся и учителям-предметникам на этапе подготовки к итоговой аттестации.	Библиотекарь, психолог	Январь-май	Выставка в библиотеке, метод. кабинете
11	Формирование нормативно-правовой базы для проведения итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл. (формат ОГЭ и ЕГЭ). Цель: •Координация действий по подготовке к экзаменам; •Обсуждение новых положений, приказов, методических писем.	директор, Зам. директора по УВР д	январь	Папка «Итог. аттестация», «ЕГЭ»
12	Проведение пробных экзаменов в 9,11 классах (формат ОГЭ и ЕГЭ). Цель: •Отслеживание результатов обученности уч-ся и их подготовки к итоговой аттестации.	УМЦ, директор, Зам. директора по УВР учителя- предметн.	февраль Март апрель	Аналитич. справка
13	Классно-обобщающий контроль в 9, 11 кл. Цель: •Личная профессиональная перспектива.	Директор, Зам. директора по УВР , КР, ПО, психолог	февраль	Аналитич. справка
14	Совещание при директоре, заседание ПК Цель: •Анализ результатов пробного экзамена (положительные, отрицательные моменты);	Директор, зам. дир по УВР, КР, , психолог, рук. ПК	февраль-март	Протокол ПК

	<ul style="list-style-type: none"> Итоги классно-обобщающего контроля; Выработка рекомендаций по улучшению качества образования. 			
15	Проверка классных журналов 9, 11 кл. Цель: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение учебных программ по предметам итоговой аттестации; Объективное выставление итоговых оценок; Организация повторения учебного материала учителями-предметниками. 	Директор, Зам дир по УВР	март	Аналитич. справка
16	Проведение кл. часов в 9, 11 кл. Цель: <ul style="list-style-type: none"> Обеспечение уч-ся выпускных классов инструктивными документами об итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ; Заполнение пропусков ЕГЭ. 	ПО, КР, Зам. директора по УВР педагог-психолог	март-апрель	
17	Совещание при директоре: Цель: <ul style="list-style-type: none"> Составление и утверждение экзаменов, списка состава комиссии по выставлению итоговых оценок; Обеспечение эффективной и планомерной работы гимназии по проведению итоговой аттестации. 	Директор, Зам. директора по УВР	май	Протокол, расписание на стенде
18	Педагогический совет Цель: <ul style="list-style-type: none"> Допуск уч-ся 9, 11 кл. к итоговой аттестации, ОГЭ и ЕГЭ. 	Директор, зам. директора по УВР учителя-предм., КР	апрель	Протокол
19	Оформление личных дел для выписки аттестатов	КР	май	Аналитич. справка
20	Тематическая выставка литературы в библиотеке, индивидуальная работа с уч-ся и родителями психолога, соц. педагога Цель: <ul style="list-style-type: none"> Методическая, психологическая, социальная помощь уч-ся и родителям в период подготовки к экзаменам 	Библиотекарь, психолог, соц. педагог	Апрель-май	Выставка, индивид. беседы, памятки на стенде
21	Подготовка материала для проведения итоговой аттестации	Зам.. директора по УВР	май	
Учебно-методическое обеспечение				
22	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.)	Сентябрь-май	Кл. руководители, учителя, зам. директора по УВР	
23	Подготовить папку с документацией по экзаменам.	До 01.05.17г.	Зам.директора поУВР	
24	Оформить стенд для родителей и учащихся с материалами для экзаменов. Вывесить информацию на сайте: а) выписка из «Положения о	Ноябрь-апрель	Зам.директора поУВР, педагог-психолог	

	государственной (итоговой) аттестации выпускников». б) советы врача, психолога и учителей-предметников. в) приказ о допуске учащихся к экзаменам; г) списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору; д) расписание экзаменов; е) состав экзаменационных комиссий; ж) график проведения консультаций к экзаменам.			
Работа с учащимися				
25	Цель: •Обеспечение уч-ся выпускных классов инструктивными документами об итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ; •Заполнение пропусков ЕГЭ. Знакомство с «Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников: а) о допуске к экзаменам; б) аттестация в дополнительные сроки; в) председатель и члены аттестационной комиссии; г) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки проведения итоговой аттестации д) предоставление возможности ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы; е) выставление итоговых отметок.	Ноябрь февраль	Зам.директора по УВР	
26	Награждение отличившихся выпускников: а) документ об образовании с отличием; б) похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	июнь	Зам.директора по УВР	
27	Режим дня во время подготовки проведения экзаменов.	февраль	Мед. работник педагог-психолог	Индивид. беседы, МО, кл. часы
Работа с обучающимися «группы риска»				
28	1.Индивидуальные консультации 2. Дополнительные занятия 3. Индивидуальные тренинги с КИМами 4. Работа с компьютерными программами-тренажерами 5. Психологическая подготовка к тестовой форме проведения ОГЭ и ЕГЭ 6. Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Учителя-предметники	Индивид. Беседы, консультации родителей
Работа с родителями				
29	Цель: •Методическая, психологическая, социальная помощь уч-ся и родителям в период подготовки к экзаменам	Сентябрь Май	Администрация Классные руководители	Протокол родительского собрания

	<p>Проведение родительского собрания:</p> <p>I. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов. Итоговое сочинение в XI классе.</p> <p>1. Общие положения:</p> <p>а) форма проведения письменных экзаменов (русский язык, математика);</p> <p>б) о допуске к экзаменам;</p> <p>в) досрочные экзамены;</p> <p>г) дополнительные сроки проведения экзаменов.</p> <p>2. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации:</p> <p>а) общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору);</p> <p>б) содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов;</p> <p>в) порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах;</p> <p>г) оформление материала, оценка;</p> <p>д) сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки письменных работ;</p> <p>е) порядок и сроки проведения повторных экзаменов.</p> <p>3. Порядок выдачи аттестатов:</p> <p>а) выставление итоговых отметок;</p> <p>б) выдача справок и передача государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>4. награждение выпускников.</p>			
30	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов.	Мед. работник, педагог-психолог		
31	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания.	В течение года.	Классные руководители, учителя	Совещ. при директоре
32	Обсуждение плана проведения «Последнего звонка» и выпускного вечера.		Зам.директора по ВР, группа родительского актива.	Анализ контр. работ
Психолого-педагогическое сопровождение				
33	Проведение тренингов с учителями и учащимися по снятию стрессов во время экзаменов.	Май-июнь	Педагог-психолог	
Транспортное, материально-техническое обеспечение				
	Подготовить помещения к экзаменам.	До 25.05.17г.	Зам. директора по АХР, учителя-предметники	
34	Провести инструктажи с техническим персоналом школы по осуществлению пропускного режима при проведении	май	Зам директора по безопасности	

	итоговой аттестации.			
35	Провести инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников.	До 25.05.17г.	Мед. работник	
36	Провести инструктаж с обучающимися о правилах поведения в автобусе.	До 25.05.17г	Зам. директора по безопасности	

V План подготовки к экзамену по русскому языку в форме ЕГЭ

1.	Знакомство учащихся 11 класса с положением об итоговой аттестации по русскому языку в форме ЕГЭ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Знакомство учащихся 11 класса со сроками пересдачи экзамена в случае неудовлетворительной оценки.		
3.	Сверка паспортных данных учащихся 11 класса.		
4.	Условия подачи апелляции на процедуру проведения экзамена и в случае несогласия с оценкой за работу.		
5.	Тренировочные упражнения по заполнению экзаменационных листов ЕГЭ		
6.	Типичные ошибки, допущенные выпускниками в прошлом учебном году на ЕГЭ по русскому языку.		Учитель русского языка
7	Участие в пробном экзамене по русскому языку	апрель	
8.	<p>Повторение изученного по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фонетика и графика; • Лексика; • Морфемика и словообразование; • Орфография: <ul style="list-style-type: none"> - Правописание корней; - употребление Ъ и Ь; - правописание личных окончаний и суффиксов глаголов; - правописание падежных окончаний; - правописание слов с приставками; - правописание суффиксов; - употребление гласных букв О/Е после шипящих и Ц; - правописание НЕ и НИ; слитное, раздельное и дефисное написание; - правописание слов с орфограммами в разных морфемах; - задания, проверяющие владение теоретическими основами орфографии; • Пунктуация: <ul style="list-style-type: none"> - знаки препинания между подлежащим и сказуемым; - знаки препинания при однородных членах предложения; - знаки препинания при обособлении; - знаки препинания при вводных конструкциях, обращениях, междометиях; - знаки препинания в сложном предложении; - знаки препинания в простом и сложном предложении; - задания, проверяющие владение теоретическими основами пунктуации; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Задания по культуре речи: <ul style="list-style-type: none"> - задания, проверяющие владение орфоэпическими нормами; - задания, проверяющие владение лексическими нормами; - задания, проверяющие владение морфологическими нормами; - задания, проверяющие владение синтаксическими нормами; - задания, проверяющие коммуникативные умения; <ul style="list-style-type: none"> • Разноаспектный анализ текста. • Тренировочные варианты ЕГЭ • Критерии проверки и оценки выполнения заданий с развернутым ответом. 		
--	---	--	--

Подготовка к экзамену по математике в форме ЕГЭ

1.	Знакомство учащихся 11 класса с положением об итоговой аттестации по математике (профильный , базовый уровень) в форме ЕГЭ.	сентябрь	Зам директора по УВР
2.	Знакомство учащихся 11 класса со сроками пересдачи экзамена в случае неудовлетворительной оценки.		
3.	Условия подачи апелляции на процедуру проведения экзамена и в случае несогласия с оценкой за работу.		
4.	Тренировочные упражнения по заполнению экзаменационных листов ЕГЭ		
5.	Типичные ошибки, допущенные выпускниками в прошлом учебном году на ЕГЭ по математике (профильный , базовый уровень).	В течение года	Учитель математики
6.	Повторение изученного по математике: <ol style="list-style-type: none"> 1. функции; 2. область определения функций; 3. область значения функций; 4. тригонометрические функции; 5. основные тригонометрические формулы; 6. решения тригонометрических уравнений; 7. решения тригонометрических неравенств; 8. производная; 9. применение производной при решении задач; 10. интеграл; 11. площадь криволинейной трапеции; 12. логарифмы; 13. свойства логарифмов; 14. логарифмическая функция; 15. график логарифмической функции; 16. степени и корни; 17. иррациональные уравнения; 18. показательная функция; 19. свойства показательной функции; 20. решения показательных и логарифмических уравнений; 21. решения показательных и логарифмических неравенств; 22. решение уравнений и неравенств с параметром; 23. модули. 		

7	Участие в пробном ЕГЭ по математике	апрель	
8	Анализ результатов пробного математике		
9	Итоговая аттестация в форме ЕГЭ		

II этап. Проведение ОГЭ и ЕГЭ.				
37	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ и ЕГЭ: - проведение ГИА и ЕГЭ в установленные сроки;	директор, Зам. директора по УВР	май- июнь	
III этап. Анализ и выработка предложений				
38	Обработка данных ЕГЭ и ОГЭ	учителя- предм., Зам. директора по УВР	июнь	Аналитич. справка
39	Педсовет по результатам проведения итоговой аттестации	директор, Зам. директора по УВР	июнь	Протокол

Зам. директора по УВР

Н.В. Белей